



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»

Пензилова А.П.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020- 2021 учебный год	август 2021	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	май-сентябрь 2021 г.	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь 2021г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан	по графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	февраль-июнь	Зам. директора по УВР

	условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Зам. директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	апрель - август	Зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март 2022 года	Директор, зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в	в течение года	Директор

	рамках своих полномочий.		
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Ответственный за ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	ноябрь	Учителя обществознания
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	декабрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.6.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.7.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Классные руководители, учителя обществознания
4.8.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Психолог
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам. директора по УВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Социальный педагог
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Администрация
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме	Февраль	Ответственный за ВР, педагог-

	«Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		психолог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Зам. директора по УВР
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Зам. директора по УВР
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор, зам. директора по экономике и финансам
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-июль	Зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль, сентябрь	Зам. директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: – электронный журнал, электронный дневник; – предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР